

STANOVY VYSOKOŠKOLSKÉHO ODBOROVÉHO SVAZU

I. Základní ustanovení a poslání odborového svazu

Článek 1

Název odborového svazu: **Vysokoškolský odborový svaz (zkratka VOS)**

Sídlo Vysokoškolského odborového svazu: **Praha**
náměstí W. Churchilla 2
113 59 Praha 3

Článek 2

- 2.1** VOS je dobrovolným sdružením fyzických osob : zaměstnanců a bývalých zaměstnanců vysokých škol a to bez rozdílu profese, politické příslušnosti, národnosti, státní příslušnosti, náboženství, rasy a pohlaví.
- 2.2** Členy VOS mohou být i studenti, pokud mají k vysoké škole pracovní právní vztah nebo se v rámci svého studia přímo podílejí na plnění vědeckovýzkumné či vzdělávací činnosti vysoké školy.

Článek 3

- 3.1** VOS je politicky, ekonomicky a organizačně nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i všech ostatních institucích a hospodářských organizacích. K prosazení práv a zájmů členů s nimi VOS podle potřeby spolupracuje, zejména při přípravě a uplatňování opatření týkajících se pracovníprávních a sociálních zájmů členů VOS.
- 3.2** Posláním VOS je:
- a) obhajovat práva svých členů, jejich sociální, ekonomické, profesní požadavky a jiné potřeby. Cílem je prosazení pracovníprávních a sociálních jistot profesních a sociálních skupin svých členů vůči zaměstnavatelům a jiným orgánům a organizacím,
 - b) navrhopvat změny stávajících pracovních a životních podmínek vysokých škol. Cílem je umožnit vysokým školám a jejich pracovníkům plnit lépe jejich poslání a upevňovat dobré vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli,

- c) aktivně zajišťovat činnosti spojené se zlepšováním sociálních poměrů, rekreace, zájezdy a sportovní vyžití svých členů a jejich rodinných příslušníků a organizovat různé formy péče o děti svých členů,
- d) poskytovat sociální podpory členům VOS a humanitární pomoc i neodborovým organizacím.

3.3 VOS vytváří podmínky pro přímou účast členů na vytváření zásadních opatření týkajících se vysokého školství a kontrole jejich plnění.

Článek 4

- 4.1** VOS ve své činnosti důsledně uplatňuje demokratické principy a princip odborové solidarity. Volby všech orgánů VOS se konají tajným hlasováním na základě všeobecného a rovného volebního práva. Usnesení se přijímají na všech odborových orgánech v rámci VOS nadpoloviční většinou hlasů při nadpoloviční účasti delegátů, resp. členů. Výjimky z tohoto ustanovení jsou specifikovány v člancích 11.2, 11.3 a 11.4.
- 4.2** VOS se může sdružovat s jinými odborovými svazy k prosazení určitých opatření či obhajobě a zajišťování práv a oprávněných zájmů svých členů.
- 4.3** O sdružení s jinými odborovými svazy a vstupu do odborových centrál rozhoduje sjezd VOS.

Článek 5

- 5.1** VOS se může stát členem mezinárodních odborových organizací. O vstupu rozhoduje sjezd VOS.

II. Členství, práva a povinnosti členů

Článek 6

- 6.1** Členství ve VOS je individuální a dobrovolné. Členství vzniká přijetím přihlášky základní organizací – ZO VOS. Členství se prokazuje platným členským průkazem, ve zvláštních případech potvrzením ZO VOS.
- 6.2** Členu VOS, který přerušil nebo ukončil pracovní poměr, se zachovává právo zůstat členem VOS.
- 6.3** Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o zrušení členství,

- b) neplacením členských příspěvků ve stanovené výši schválených ZO VOS po dobu delší než 3 měsíce,
- c) vyloučením pro prokazatelné hrubé porušení Stanov VOS nebo za zneužití členství ve VOS jakýmkoliv způsobem,
- d) úmrtím.

O vyloučení rozhoduje členská schůze nebo konference ZO VOS.

Článek 7

7.1 Člen Vysokoškolského odborového svazu (VOS) je oprávněn:

- a) volit a být volen do všech orgánů VOS,
- b) vyjadřovat se na všech setkáních členů VOS ke všem otázkám a podávat návrhy na usnesení,
- c) klást orgánům VOS otázky a předkládat jim návrhy, obracet se na ně písemně s připomínkami i stížnostmi a být vyrozuměn neodkladně (nejpozději do 30 dnů) o jejich využití a vyřízení,
- d) kritizovat na odborových schůzích, v odborovém tisku a jako delegát na konferencích a sjezdech činnost všech orgánů a funkcionářů,
- e) požadovat účinnou ochranu před postihem za kritiku,
- f) být přizván k jednání všech orgánů VOS, zejména pokud se jedná o jeho osobě v záležitostech pracovněprávních. K tomuto jednání musí odborový orgán člena přizvat a nemůže rozhodnout bez jeho účasti s výjimkou, kdy člen písemně souhlasil s jednáním v jeho nepřítomnosti nebo se k jednání bez vážných důvodů nedostavil,
- g) požadovat na orgánech VOS podporu svých zaměstnaneckých práv a zájmů v případech, kdy dojde k porušení platných zákonů a předpisů v otázkách pracovněprávních, ochrany osobnosti, mzdových, ochrany a bezpečnosti práce a kolektivní smlouvy; požadovat právní zastoupení ve všech sporech pocházejících z pracovního poměru - tato právní ochrana a zastoupení bude členu při oprávněném požadavku poskytnuta bezplatně, o oprávněnosti rozhoduje ZO VOS, v níž je evidován. Na úhradě nákladů spojených s právní pomocí se podílí ZO VOS a VOS,
- h) využívat všech členských výhod poskytovaných VOS,
- i) být včas a úplně informován o činnosti VOS a všech jeho orgánů, zejména v těch případech, kdy postupem orgánu VOS mohou být dotčena práva člena VOS,
- j) odvolat se proti rozhodnutí o vyloučení z VOS podle článku 6.3, písmeno c) ke kontrolní komisi VOS, popř. ke sjezdu.

Článek 8

8.1 Člen VOS je povinen :

- a) pravidelně platit členské příspěvky,
- b) dodržovat Stanovy i usnesení sjezdu nebo výroční konference VOS a usnesení členské schůze nebo výboru jeho ZO VOS,
- c) podílet se na realizaci programu VOS,
- d) pravdivě, úplně a včas oznamovat příslušnému orgánu VOS změny sledovaných osobních údajů,
- e) uhradit ztráty, které by svým jednáním způsobil VOS,
- f) řádně vykonávat funkce, do kterých byl zvolen.

III. Organizační struktura a řízení Vysokoškolského odborového svazu (VOS)

Článek 9

9.1 Orgány VOS jsou:

- výbor ZO VOS
- členská schůze nebo konference ZO VOS
- kontrolní komise ZO VOS
- koordinační odborová rada (KOR)
- výbor VOS
- kontrolní komise VOS
- výroční konference VOS
- sjezd VOS

Článek 10

10.1 Základní organizace

Základní organizační jednotkou VOS je základní organizace (dále ZO VOS). ZO VOS má nejméně 3 členy a vzniká registrací ve VOS. Ve VOS může být současně registrována nejvýše jedna ZO VOS z každé fakulty, vysokoškolského ústavu nebo účelového zařízení vysoké školy a ZO VOS pracovníků rektorátu dané školy.

a) Povinností ZO VOS je:

- registrovat se v sekretariátu VOS
- dodržovat Stanovy, Finanční řád VOS a program VOS

- odvádět příspěvek na činnost VOS dle Finančního řádu čl.3.2
 - řádně vést průkaznou evidenci členů ZO VOS při respektování zákonné ochrany osobních údajů členů (průkaznou evidencí se rozumí jmenný seznam členů s uvedením místa bydliště, ne starší než 1 rok).
 - každoročně do 31. března pro účely evidence nahlásit písemně sekretariátu VOS počet členů ZO VOS .
- b) Nejvyšším orgánem ZO VOS je členská schůze nebo konference, mezi nimi je nejvyšším orgánem ZO VOS výbor ZO VOS.
- c) ZO VOS má právo sama nebo společně s jinou ZO VOS delegovat své zástupce do regionálních orgánů ČMKOS.

10.2 Registraci pozastaví výbor VOS (čl. 13) té základní organizaci, která nezaplatí stanovené příspěvky na činnost VOS do dvou měsíců po konání sjezdu nebo konference (Finanční řád 3.2.), nebo nenahlásí písemně sekretariátu počet členů ZO VOS (Stanovy 10.1.a). Pozastavit registraci ZO VOS ve VOS lze nanejvýš na 1 rok. Pozastavení registrace zanikne splněním nedodržené povinnosti.

10.3 Pozastavení registrace ZO VOS ve VOS znamená, že:

- a) ZO VOS nemá právo vysílat delegáty na sjezd VOS,
- b) členové VOS evidovaní u ZO VOS s pozastavenou registrací ztrácejí právo využívat výhody a služby plynoucí ze členství ve VOS.

10.4 Členská schůze nebo konference ZO VOS

- a) volí a odvolává:
 - členy výboru ZO VOS
 - členy kontrolní komise ZO VOS
 - delegáty na sjezd a konferenci VOS,
- b) stanovuje vnitřní organizační strukturu ZO VOS (z hlediska místního, profesního, velikosti atd.) členěním na dílčí organizace a odborové úseky,
- c) rozhoduje o struktuře, velikosti a volbách orgánů ZO VOS , včetně míry na ně delegovaných pravomocí,
- d) rozhoduje o výši a způsobu výběru členských příspěvků,
- e) schvaluje rozpočet a zásady hospodaření ZO VOS ,
- f) rozhoduje o rozdělení, sloučení, případném zrušení ZO VOS ,
- g) rozhoduje o vyloučení člena ZO VOS podle čl. 6.3 odst. c),
- h) rozhoduje o způsobu, uzavírání a kontrole kolektivních smluv,
- i) rozhoduje o rozsahu, formách a nákladech vlastní činnosti,
- j) vyhlašuje stávkovou pohotovost nebo stávkou zaměstnanců v působnosti ZO VOS

k) ZO VOS rozhoduje o zrušení své registrace ve VOS z vlastní vůle.

10.5 Výbor ZO VOS je nejméně tříčlenný.

- a) volí a odvolává ze svého středu předsedu, který jedná a vystupuje jménem ZO VOS
- b) vystupuje a jedná jménem ZO VOS,
- c) spolurozhoduje ve stanovených případech v pracovněprávních otázkách,
- d) plní úkoly a vykonává oprávnění podle platných právních předpisů,
- e) má oprávnění ke kontrole dodržování pracovněprávních předpisů a BOZP,
- f) je povinen nejméně jednou ročně svolat členskou schůzi (konferenci) ZO VOS nebo požádá-li o její svolání kontrolní komise ZO VOS nebo nejméně polovina členů ZO VOS a to do 30 dnů ode dne požádání,
- g) rozhoduje o přijetí člena VOS a vede jeho evidenci ,
- h) podává výboru VOS žádost o poskytnutí finanční výpomoci pro své členy z fondu sociální podpory členů.

10.6 Kontrolní komise je zpravidla tříčlenná.

- a) volí a odvolává ze svého středu předsedu,
- b) průběžně kontroluje činnost a hospodaření ZO VOS ,
- c) za svoji činnost odpovídá členské schůzi nebo konferenci a předkládá jí nejméně jednou ročně zprávu o revizi hospodaření,
- d) předseda nebo pověřený člen kontrolní komise má právo účastnit se jednání výboru ZO VOS .

10.7 Koordinační odborové rady (KOR)

- a) ZO VOS mohou podle potřeby vytvářet ze svých jmenovaných zástupců stálé nebo dočasné koordinační odborové rady, které zastupují tyto ZO VOS při jednáních s vyššími orgány struktury zaměstnavatele případně státními institucemi nebo jinými organizacemi podle místního nebo profesního hlediska. Koordinační rady disponují pravomocemi převedenými na ně příslušnými ZO VOS, které podle vzájemné dohody zajišťují materiálně i finančně jejich činnost.
- b) Každá ZO VOS je v KOR zastoupena stejným počtem zástupců s právem hlasovacím (zpravidla je mezi nimi předseda ZO VOS).

- c) Ve svém jednání se KOR řídí jednacím řádem. Tento řád schvaluje KOR na svém zasedání veřejným hlasováním.
- d) Vznik KOR je oznámen výboru VOS, který jí vydá pověření k zastupování základních organizací ve věci, ke které byla KOR zřízena. KOR předá sekretariátu VOS schválený jednací řád k evidenci. KOR pravidelně, nejméně 1x ročně, informuje výbor VOS o své činnosti.
- e) V případě, že byla KOR zřízena ke kolektivnímu vyjednávání na úrovni vysoké školy, sdružuje veškeré ZO VOS, které na příslušné vysoké škole působí. Ke členství v KOR jsou vyzvány i další odborové organizace, působící na stejné vysoké škole, bez ohledu na jejich příslušnost k odborovému svazu.

Článek 11

11.1 Sjezd VOS

- a) sjezd je nejvyšší orgán VOS, jeho usnesení jsou závazná pro všechny členy i orgány VOS,
- b) sjezd tvoří delegáti volení v každé ZO VOS podle klíče 1 delegát na každých i započatých 100 členů,
- c) sjezd svolává výbor VOS jedenkrát za tři roky do 31.3. daného roku nebo požádá-li o jeho svolání alespoň 1/3 ZO VOS ,
- d) sjezd VOS rozhoduje o ukončení činnosti VOS, o řešení právních náležitostí s ukončením činnosti souvisejících a majetkovém vypořádání,
- e) sjezd schvaluje hlasováním program sjezdu, jednací řád a pracovní předsednictvo,
- f) sjezd rozhoduje usnesením o všech zásadních otázkách činnosti VOS, zejména:
 - schvaluje Stanovy, program a Finanční řád VOS a jejich změny
 - volí členy výboru VOS a členy kontrolní komise VOS
 - schvaluje kooptaci nových členů výboru a kontrolní komise
 - schvaluje vnitřní mzdový předpis VOS
 - určuje počet členů výboru a kontrolní komise pro příští volební období
 - schvaluje zprávu o činnosti výboru a kontrolní komise mezi sjezdy, zprávu o hospodaření VOS za uplynulý rok a návrh rozpočtu pro běžný rok – schvaluje formu a výši odměn za činnost volených funkcionářů VOS v běžném roce a finanční výpomoc členům VOS z fondu sociální podpory členů
 - rozhoduje o členství VOS v tuzemských i mezinárodních odborových sdruženích a o zrušení nebo sloučení VOS s jinými odborovými svazy
 - odvolává členy výboru a kontrolní komise pro hrubé porušení Stanov VOS nebo neplnění bodu 8.1 těchto Stanov, pro odvolání je nutný souhlas nejméně 2/3 všech registrovaných delegátů sjezdu

- odvolává předsedu VOS pro hrubé porušení Stanov VOS, pro odvolání je nutný souhlas nejméně 2/3 všech registrovaných delegátů sjezdu
- vyhláší stávkou a stávkovou pohotovost VOS
- na základě návrhu výboru VOS ruší registraci ve VOS příslušné ZO VOS podle znění odst. 10.2., pokud nebyly splněny podmínky nutné k obnovení registrace
- ruší registraci ve VOS té ZO VOS, která hrubým způsobem porušila Stanovy VOS. Pro zrušení registrace je v tomto případě nutný souhlas nejméně 2/3 všech registrovaných delegátů sjezdu.

11.2 Sjezd je usnášeníschopný, pokud je v sále přítomna nadpoloviční většina delegátů podle klíče v odstavci 11.1 b).

11.3 V případě, že sjezd není usnášeníschopný dvě hodiny po začátku uvedeném v programu, je považován za ukončený. V tomto případě je mandát výboru prodloužen do následujícího mimořádného sjezdu, který je výbor povinen svolat do dvou měsíců

11.4 Mimořádný sjezd svolaný podle odst. 11.3 je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny delegátů podle odst. 11.1 b). V případě, že dvě hodiny po ohlášeném začátku sjezdu není přítomna nadpoloviční většina, je sjezd usnášeníschopný při jakémkoli počtu delegátů.

11.5 Sjezd se usnáší prostou většinou přítomných delegátů, pokud není v odst. 11.1 stanoveno jinak.

Článek 12

12.1 Výroční konference VOS (dále jen Konference)

- a) konference je nejvyšším pracovním orgánem VOS v období mezi sjezdy,
- b) konference je shromážděním předsedů ZO VOS nebo jejich zástupců, pověřených výborem ZO VOS,
- c) konferenci svolává výbor VOS každoročně do 31.3., pokud v daném roce není svolán sjezd VOS,
- d) konference nemůže měnit Stanovy a Finanční řád VOS,
- e) konference schvaluje hlasováním program jednání, jednací řád a pracovní orgány,
- f) konference jedná o aktuálních otázkách činnosti VOS zejména:
 - schvaluje zprávu o činnosti výboru a kontrolní komise za uplynulý rok,

- zprávu o hospodaření VOS za uplynulý rok a návrh rozpočtu pro běžný rok
- schvaluje formu a výši odměn za činnost volených funkcionářů VOS v běžném roce
- finanční výpomoc členům VOS z fondu sociální podpory členů
- v případě potřeby rozhoduje o svolání mimořádného sjezdu VOS

12.2 Konference je usnášení schopná při účasti nadpolovičního počtu předsedů ZO VOS registrovaných ve VOS.

12.3 V případě, že 2 hodiny po ohlášeném začátku konference není přítomna nadpoloviční většina předsedů ZO VOS, je konference usnášeníschopná při jakémkoli počtu přítomných předsedů.

12.4 Konference se usnází prostou většinou přítomných předsedů.

12.5 Usnesení konference jsou závazná pro všechny členy a orgány VOS

Článek 13

13.1 Výbor VOS

- a) je volen sjezdem v minimálním počtu 5-ti členů. Ze svého středu volí předsedu a dva místopředsedy. Předsedovi touto volbou vzniká nárok na pracovní poměr k VOS,
- b) v období mezi sjezdy je představitelem VOS a jedná jeho jménem,
- c) je představitelem VOS ve vztahu k orgánům státní správy, odborovým svazům a jejich sdružením,
- d) jedná jménem VOS s příslušnými ústředními orgány,
- e) ustavuje sekretariát, který vykonává všechny odborné, organizační a technické práce, související se zabezpečením činnosti výboru a kontrolní komise, koordinace a informování ZO VOS. Stanovuje složení, počet a odměňování pracovníků sekretariátu,
- f) je oprávněn kooptovat maximálně 40 % nových členů výboru v případě rezignace nebo úmrtí některého člena výboru,
- g) svolává sjezd podle bodu 11.1 odst. c) a konferenci podle bodu 12.1 odst. c),
- h) předkládá sjezdu nebo konferenci ke schválení zprávu o činnosti výboru mezi sjezdy, zprávu o hospodaření VOS za uplynulý rok a návrh rozpočtu pro běžný rok, rozhoduje o použití krizového a humanitárního fondu,
- i) k řešení některých otázek zřizuje své poradní orgány, které za svoji činnost odpovídají výboru,

- j) zajišťuje registraci ZO VOS ve VOS, vydává pověření KOR k zastupování ZO VOS , zajišťuje evidenci jednacích řádů KOR.

13.2 Předseda VOS

- a) svolává a řídí zasedání výboru,
- b) plní funkci vedoucího organizace, včetně povinností a práv vedoucího zaměstnance pro členy výboru a sekretariátu,
- c) je statutárním představitelem VOS. Mezi zasedáními výboru jedná jménem výboru v souladu se schváleným programem, Stanovami, Finančním řádem a Usnesením sjezdu nebo konference,
- d) má podpisové právo ve všech záležitostech týkajících se VOS a výboru,
- e) na základě písemného zmocnění přecházejí práva a povinnosti předsedy VOS na jím zmocněného člena výboru. Zmocnění může být dočasné nebo trvalé.

Článek 14

14.1 Kontrolní komise

14.2 Kontrolní komise je volena sjezdem v minimálním počtu 3 členů. Ze svého středu volí předsedu kontrolní komise.

14.3 Kontrolní komise VOS je odpovědná za svou činnost výlučně sjezdu, bez jehož souhlasu nemohou být její členové pověřováni jinými funkcemi ve VOS ani jim být výborem ukládány úkoly. Činnost kontrolní komise řídí předseda kontrolní komise podle plánu práce a komise se schází pravidelně jedenkrát měsíčně nebo podle potřeby.

14.4 Posláním kontrolní komise je preventivní průběžná kontrola všech oblastí činnosti VOS. Přitom kontrolní komise nepřebírá odpovědnost za vnitřní kontrolní systém VOS ani za členy výboru a svou činností nezasahuje do jejich výkonné a řídicí pravomoci. Členové kontrolní komise jsou zváni na jednání výboru s právem poradního hlasu.

14.5 Kontrolní komise je oprávněna kontrolovat vedení členské evidence na úrovni ZO VOS .

14.6 Kontrolní komise sleduje efektivnost činnosti výboru, zejména z hlediska hospodaření, dodržování finančního řádu, schváleného rozpočtu a účelného vynakládání a využívání odborových prostředků a majetku.

14.7 Kontrolní komise předkládá výboru písemnou zprávu o kontrolních zjištěních, stanoviska, návrhy a doporučení. Výbor zpětně informuje kontrolní komisi o přijatých opatřeních. Soubornou zprávu o výsledcích kontroly roční činnosti VOS předkládá kontrolní komise sjezdu nebo konferenci, a to mj.: zhodnocení práce výboru, vývoj

a hospodářská kázeň členské základny (ZO VOS), dodržování obecně platných předpisů, zhodnocení činnosti VOS podle základních oblastí, výsledky revizí hospodaření výboru VOS včetně vedení evidence finančních a i hmotných prostředků, náležitostí a uložení dokladů, manipulace s hotovostmi včetně kontroly pokladny a pokladních operací, účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků a souhrnný závěr k hospodaření výboru VOS. Dále kontrolní komise předkládá sjezdu VOS nebo konferenci zhodnocení vlastní činnosti kontrolní komise, stanovisko k plánu činnosti a rozpočtu na následující rok a návrhy na opatření ke schválení sjezdem nebo konferencí.

Článek 15

15.1 Funkční období výboru a kontrolní komise VOS je tříleté.

IV. Zásady hospodaření VOS

Článek 16

- 16.1** Finanční prostředky VOS slouží k zabezpečení činnosti VOS a jsou jeho vlastnictvím. Základní finanční prostředky se vytvářejí z příspěvků členů VOS, z kapitálových výnosů a z jiných zdrojů. Zásady hospodaření určuje Finanční řád VOS.
- 16.2** Systém hospodaření VOS je založen na rozpočtech výdajů v absolutních částkách základních položek úměrných zajišťovaným činnostem a na zásadním vyloučení centrálních přerozdělovacích procesů finančních zdrojů tak, aby byla zajištěna průkazná a přehledná kontrola hospodaření VOS ze strany ZO VOS . Systém hospodaření s majetkem včetně pokladní agendy VOS se řídí obecně platnými předpisy.
- 16.3** Těžiště hospodaření je v základních organizacích VOS. Za výsledky a dodržení rozpočtu hospodaření ZO VOS odpovídá výbor ZO VOS a schvaluje je, spolu se stanoviskem kontrolní komise ZO VOS , členská schůze ZO VOS . Výbor ZO VOS odpovídá za dodržování obecně platných předpisů o hospodaření včetně řádné evidence majetku a pokladní agendy. Kontrolní komise ZO VOS odpovídá za kontrolu jejich dodržování.
- 16.4** Za výsledky a dodržení rozpočtu hospodaření odpovídá výbor VOS a schvaluje je, po projednání stanoviska kontrolní komise VOS, sjezd nebo konference. Výbor VOS odpovídá rovněž za dodržování obecně platných předpisů a zákonů, zejména o hospodaření a za činnost sekretariátu VOS, jeho činnost pak systematicky prověřuje kontrolní komise VOS.
- 16.5** Finanční prostředky VOS jsou uloženy u zvoleného peněžního ústavu. Bližší podmínky hospodaření stanoví Finanční řád VOS.

V. Právní postavení VOS, jeho orgánů a základních organizací

Článek 17

17.1 VOS a ZO VOS mají právní subjektivitu. Jejich jménem v právních vztazích vystupují, jednají a odpovědnost nesou:

- výbor ZO VOS jménem ZO VOS
- předsedové ZO VOS jménem výboru ZO VOS
- výbor VOS jménem VOS
- KOR v rámci svého pověření

17.2 VOS navenek zastupuje a jeho jménem jedná předseda VOS. Na základě písemného zmocnění, podepsaného předsedou, může jménem VOS jednat zmocněný člen výboru VOS.

VI. Závěrečná ustanovení

Článek 18

18.1 ZO VOS zaniká dnem zrušení registrace u VOS. Tomuto zrušení musí předcházet rozhodnutí členské schůze ZO VOS o ukončení činnosti, vypořádání majetku a následné likvidaci. Za řádné provedení těchto opatření odpovídá předseda ZO VOS.

18.2 V případě zániku VOS připadá zbylý majetek po vyrovnání všech závazků a pohledávek registrovaným ZO VOS podle klíče stanoveného likvidačním sjezdem dle bodu 11.1 d) Stanov VOS.

Článek 19

19.1 Stanovy schválil XVIII. sjezd VOS s účinností od 13. února 2008.

FINANČNÍ ŘÁD VYSOKOŠKOLSKÉHO ODBOROVÉHO SVAZU

1. Systém hospodaření VOS - Základní ustanovení

1.1. Systém hospodaření s majetkem včetně peněžních prostředků VOS se řídí:

- obecně právními předpisy,
- zásadami zakotvenými ve Stanovách, programu a Usneseních sjezdů VOS nebo výročních konferencí VOS (dále jen Konference),
- ustanoveními Finančního řádu VOS, schváleného sjezdem VOS

Řízení je založeno na principu kolektivního rozhodování a osobní odpovědnosti.

1.2. Těžiště hospodaření je v základních organizacích (ZO VOS), které na činnost VOS přispívají v rozsahu a formou schválenou sjezdem nebo konferencí. Princip příspěvků ZO VOS je založen na schváleném ročním plánu činnosti a odpovídajícím rozpočtu výdajů VOS. Rozpočet výdajů VOS je sjezdem nebo konferencí schvalován v absolutních částkách základních položek, úměrných centrálně zajišťovaným činnostem pro všechny ZO VOS ; zásadně se vylučuje centrální přerozdělování finančních prostředků mezi ZO VOS .

1.3. Vnitřní i vnější kontrolní systém musí zajišťovat průkaznou a přehlednou kontrolu činnosti včetně hospodaření VOS ze strany ZO VOS.

2. Struktura hospodaření

2.1. Právo hospodařit mají všechny ZO VOS včetně jejich účelových zařízení a VOS jako celek. Za hospodaření se svěřenými prostředky i hmotným majetkem a za dodržování ustanovení čl.1.1.nesou odpovědnost výbory ZO VOS a výbor VOS.

2.2. Správa majetku na úrovni ZO VOS i VOS se řídí obecně platnými právními předpisy.

2.3. Finanční prostředky každé ZO VOS i VOS jsou uloženy na bankovních účtech u peněžních ústavů a peněžní hotovost včetně cenin v pokladně výborů ZO VOS a VOS. Dispoziční právo s bankovními účty Vysokoškolského odborového svazu mají členové výboru, přičemž příslušný doklad podepisují vždy dva zmocnění členové výboru.

2.4. Likvidaci příjmových i výdajových dokladů VOS, správnost po věcné i formální stránce, provádí a potvrzuje sekretariát; kontrolu a schválení potvrzuje vždy nejméně jeden člen výboru VOS. Způsob provádění likvidace dokladů ZO VOS je při dodržení obecných předpisů v pravomoci ZO VOS .

2.5. Bankovní i pokladní agendu VOS včetně bankovních a pokladních operací zajišťuje sekretariát VOS; kontrolu zajišťuje výbor VOS v rozsahu a termínech daných obecnými

předpisy. Způsob zajištění pokladní služby ZO VOS a její kontroly je v kompetenci ZO VOS .

- 2.6. Při změně člena výboru VOS s dispozičním právem se vždy písemně vyhotoví předávací protokol, který kromě předávajícího a přijímajícího potvrdí po kontrole správnosti nejméně dva členové výboru VOS svým podpisem.
- 2.7. Hospodaření, v souvislosti s činností výboru VOS, systematicky prověřuje kontrolní komise VOS především se zřetelem na dodržování ustanovení 1.1. S výsledky a návrhy nápravných opatření pravidelně seznamuje výbor VOS.
- 2.8. Majetek VOS tvoří:
 - a) finanční prostředky:
 - pokladní hotovost
 - prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu
 - krizový fond
 - fond sociální podpory členů
 - humanitární fond
 - b) hmotný majetek
 - c) podíly v obchodních společnostech, jichž je VOS členem

Výnosy z majetku dle bodů a) a c) jsou v mezích schváleného rozpočtu převáděny na běžný účet.

- 2.9. Rozhodnutí o způsobu uložení a druhu peněžního ústavu přijímá výbor na základě pravidla, že prioritní je minimalizovat pravděpodobnost ztráty a teprve ve druhé řadě rozhoduje zisk. Při finančních operacích přesahujících 1 mil. Kč (uložení, výběr, převod mezi peněžními ústavami) si výbor vyžádá předběžné stanovisko kontrolní komise.
- 2.10. Fond sociální podpory členů :
 - slouží k poskytování finanční výpomoci členům VOS v případě živelných katastrof nebo v případě obtížné sociální situace člena v důsledku stávkové, propuštění ze zaměstnání apod.
 - jeho výše je vždy schvalována sjezdem nebo konferencí jako součást rozpočtu v rozmezí 150.000 – 1 000.000 Kč
 - finanční výpomoc je poskytována adresně poškozeným na základě žádosti výboru ZO VOS a jeho prostřednictvím. O finanční výpomoci rozhoduje sjezd nebo konference.
- 2.11. Humanitární fond:
 - slouží k poskytování humanitární pomoci i neodborovým subjektům nebo v rámci akce mezinárodní solidarity
 - jeho výše je vždy schvalována sjezdem nebo konferencí jako součást rozpočtu v rozmezí 50.000-100.000 Kč
 - použití humanitárního fondu rozhoduje výbor VOS

- 2.12. Krizový fond :
- slouží k financování mediálních prezentací a protestních akcí jejichž pořadatelem je VOS nebo které VOS spolupořádá
 - byl vytvořen na základě Usnesení XIV.sjezdu VOS v rozpočtovém období 2004 jako zůstatek mimořádných členských příspěvků 20,- Kč na člena po úhradě 11.289,- Kč oprávněných výdajů v předchozím rozpočtovém období roku 2003
 - o použití krizového fondu rozhoduje výbor VOS a průběžně o něm informuje členskou základnu

3. Zdroje finančních příjmů VOS

- 3.1. Zdrojem financování činnosti VOS jsou především členské příspěvky ZO VOS a dále příp. příjmy z vlastní činnosti VOS, prostředky, eventuálně dary poskytnuté jinými subjekty a jiné zdroje (úroky, prodej majetku, dotace), ev. státní peníze (např. příspěvky ze státního rozpočtu na odborovou kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, rekvalifikace apod.).

Zdroje financování činnosti ZO VOS jsou analogické s tím, že na základě schváleného plánu činnosti a rozpočtu ZO VOS může členská schůze schválit i výši, formu a způsob placení příspěvků.

- 3.2. Příspěvek ZO VOS na činnost VOS je dobrovolně přijatým závazkem ZO VOS registrované ve VOS. V běžném roce se stanoví jako součin jednotného ročního příspěvku na člena schváleného sjezdem nebo konferencí a počtu členů ZO VOS písemně nahlášených do 31. března běžného roku sekretariátu VOS. Výše jednotného ročního příspěvku na člena VOS činí v běžném roce 0,9 % průměrné měsíční mzdy v ČR v roce předminulém se zaokrouhlením na desítky Kč. Průměrnou měsíční mzdu v příslušném roce vyhláší Český statistický úřad. ZO VOS poukazují příspěvek na činnost VOS jedenkrát ročně vždy do 2 měsíců po konání sjezdu nebo konference, a to platebním příkazem na účet provozních prostředků VOS. Výbor VOS je povinen zajistit řádnou evidenci příspěvků ZO VOS, urgenci platby při nezaplacení v termínu a kontrolovat výši platby. V případě vzniku nebo zániku členství ZO VOS ve VOS v průběhu roku vyrovnají se příspěvky mezi ZO VOS a VOS i naopak v poměru celých měsíců členství ZO VOS ve VOS.

4. Užití finančních prostředků VOS

Finanční prostředky VOS jsou prostředky jeho členů, slouží k zajišťování jejich zájmů a potřeb a na financování s tím spojených činností. Následující základní strukturu užití finančních prostředků se doporučuje analogicky realizovat i v ZO VOS, včetně doplnění o použití dle vlastních podmínek.

- 4.1. Výdaje VOS tvoří podle rozpočtu schváleného sjezdem nebo konferencí:

- a) vlastní činnost – zasedání výboru a KK, porady a aktivity, školení, sjezd, konferenci, delegování pracovníků, publikace, právní pomoc

- b) mzdové výdaje – sekretariát, odměny volených funkcionářů, refundace mezd funkcionářů, osobní náklady, zdravotní pojištění, sociální pojištění. Mzda uvolněného předsedy výboru VOS včetně výdajů na zdravotní a sociální pojištění. V případě, že není předseda v pracovním poměru s VOS (neuvolněný předseda), jsou finanční prostředky rozpočtované na plat předsedy využity na odměny předsedy, členů výboru a rozpočtovou rezervu. 30% rozpočtované částky tvoří roční úhrn odměn předsedy, o 20% této částky se zvyšuje rozpočet na odměny členů výboru a 50% přechází do rozpočtové rezervy. Pokud je předseda v pracovním poměru k VOS pouze po část roku, použije se toto ustanovení pro příslušnou část finančních prostředků. Výše mzdy předsedy je stanovena vnitřním mzdovým předpisem schváleným sjezdem VOS nebo konferencí.
- c) provozní náklady – náklady na provoz VOS, péče o pracovníky, nákup vybavení, daň z příjmu právnických osob, úrazové pojištění zaměstnanců, dotace ČMKOS a jiných odb. org.
- d) Ostatní náklady – fond sociální podpory členů, humanitární fond, krizový fond.

Ostatní výdaje hradí podle potřeby jednotlivé ZO VOS přímo.

- 4.2. Konkrétní výdaje jsou čerpány v rámci schváleného rozpočtu výborem VOS s tím, že sjezd nebo konference schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulý kalendářní rok a návrh rozpočtu na běžný kalendářní rok včetně stanoviska kontrolní komise.

5. Rozpočetnictví, účetnictví a výkaznictví VOS

- 5.1. Pravidla rozpočetnictví, účetnictví a výkaznictví se řídí obecně platnými předpisy a ustanovením čl. 1.1. Orgány ZO VOS i VOS dbají o hospodárné využívání finančních prostředků a jsou povinny vést o hospodaření a spravovaném majetku řádnou evidenci a zabezpečovat systematickou kontrolu. Podle obecných zásad o informační soustavě organizací je každá organizace povinna vést účetnictví podle Zákona o účetnictví a souvisejících předpisů a sestavovat účetní výkazy. Na výkazy musí navazovat účetnictví včetně peněžního deníku. Za dodržování tohoto ustanovení odpovídají příslušné výbory.
- 5.2. Roční finanční rozpočet na základě plánu činnosti, bilanci příjmů a výdajů a členský příspěvek, schvaluje na návrh výboru a vyjádření kontrolní komise na úrovni ZO VOS členská schůze nebo konference, na úrovni VOS sjezd nebo konference.
- 5.3. ZO VOS jsou povinny kromě ustanovení 5.1. vést průkaznou evidenci počtu svých členů, uzavírat ji každoročně k 31. březnu a předat ji sekretariátu VOS.
- 5.4. Za dodržení schváleného rozpočtu a výsledku hospodaření odpovídají v ZO VOS výbory a na svazové úrovni výbor VOS. Za kontrolu odpovídají kontrolní komise ZO VOS a VOS, a to členům ZO VOS, eventuálně delegátům sjezdu VOS nebo konference.

5.5. Výbory ZO VOS předkládají zprávu o výsledcích své činnosti včetně hospodaření na kalendářní rok a návrh plánu činnosti včetně finančního rozpočtu pro následující rok spolu se stanoviskem kontrolní komise k projednání a schválení členské schůzi ZO VOS a výbor VOS sjezdu nebo konferenci svolaným každoročně do 31. 3..

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Po zániku nebo začlenění VOS do jiného odborového svazu o vypořádání majetku rozhoduje likvidační sjezd, který určí likvidátora.

6.2. Výbor, případně kontrolní komise VOS, může v období mezi sjezdy nebo konferencemi vydat metodická doporučení pro přípravu rozpočtu, vedení účetnictví a výkaznictví ZO VOS .

6.3. Finanční řád schválil ustavující sjezd VOS dne 4. 6. 1990. Technické úpravy byly provedeny na základě bodu 2.4 Usnesení XVIII. sjezdu VOS s platností od 13. 2. 2008.