

Informace k zavedení Směrnice rektora č. 4/2008 „Zařazování zaměstnanců do mzdových tříd podle Katalogu pracovních funkcí.“

- Hlavním záměrem zaměstnavatele, který vedl ke změnám v současném systému zařazování zaměstnanců do mzdových tříd podle Katalogu pracovních funkcí, je proces sjednocení, zobecnění, zpřehlednění a kategorizace činností vykonávaných na MU. Dosavadní katalog pracovních funkcí obsahoval taxativní výčet všech existujících pracovních funkcí na MU (celkem 173) a k nim přiřazené příklady prací. Tento katalog splnil svoje poslání, kterým bylo vytvoření vlastního katalogu pracovních funkcí odpovídajícího potřebám MU, umožňujícího sjednocení názvů pracovních funkcí a způsobu zařazování zaměstnanců do mzdových tříd na MU. Ve své podobě však neumožňoval statistické zpracování různých ukazatelů podle kategorií zaměstnanců, které je mimo jiné nezbytnou podmínkou pro vytvoření modelu financování a prokazování osobních nákladů v rámci projektové činnosti MU.
- Nový Katalog pracovních funkcí má bezprostřední vazbu na Vnitřní mzdový předpis (VMP), který stanovuje základní charakteristiku a počet mzdových tříd, kvalifikační požadavky a výši mzdových tarifů. Katalog v návaznosti na VMP stanovuje 32 pracovních funkcí a k nim příklady prací, podle kterých jsou zaměstnanci zařazováni do mzdových tříd vymezených VMP. Názvy pracovních funkcí stanovených katalogem nevyjadřují druh vykonávané práce podle pracovní smlouvy, ale pouze označují kategorie zaměstnanců v příslušné mzdové třídě, do které je zaměstnanec zařazen na základě porovnání skutečně vykonávaných činností (podle popisu pracovního místa) s příklady prací a charakteristikou jednotlivých mzdových tříd.
- Zařazování zaměstnanců podle pracovních funkcí uvedených v novém katalogu do mzdových tříd nemá vliv na sjednaný druh vykonávané práce vyjádřený pracovní funkcí podle dosavadního Katalogu prací v pracovní smlouvě ani na dosavadní popis pracovní funkce. Zařazení zaměstnanců do sníženého počtu mzdových tříd nemá za následek změnu ve výši tarifu, pouze v případě sloučených mzdových tarifů se zaměstnanec posunuje do vyšší mzdové třídy.
- Při uzavírání pracovní smlouvy je zaměstnanec zařazen na pracovní funkci vyjadřující druh práce a ve mzdovém výměru je mu stanovena mzdová třída podle odpovídající pracovní funkce uvedené v Katalogu pracovních funkcí. Současně je zařazen na konkrétní pracovní místo vytvořené v organizační struktuře pracoviště a je mu stanoven popis pracovního místa včetně bližšího vymezení dalších kvalifikačních požadavků (např. jazykové kompetence, předepsané zkoušky apod.).

Zpracoval: Personální odbor RMU, Eva Petrželková
Brno 17.12.2008