



**VYSOKOŠKOLSKÝ ODBOROVÝ SVAZ**

ČLEN ODBOROVÉ ASOCIACE ŠKOLSTVÍ  
www.vos.cmkos.cz

NÁM. W. CHURCHILLA 2, 113 59 PRAHA 3

tel.: 23462298

tel./fax.: 222720720

## **Zásady poskytování právní pomoci členům VOS**

### **Článek I.**

Právní pomoc členům VOS se zásadně omezuje na řešení pracovně-právních sporů členů VOS se zaměstnavatelem.

Zahájení rozhodování o příslušnosti sporu do kompetence VOS je podmíněno pouze prokázáním členství zaměstnance ve VOS.

Právní pomoc členům VOS je nejprve poskytována prostřednictvím regionální sítě právních poraden ČMKOS v souladu se Zásadami pro činnost právního poradenství pro členy ČMKOS (Příloha 1). Není-li tato právní pomoc prostřednictvím regionální sítě ČMKOS dostupná, nebo z prokazatelných důvodů pro člena VOS nepřijatelná, postupuje se při poskytování právní pomoci členům VOS dle článků II. až IV.

### **Článek II.**

O poskytnutí právní pomoci, nebo její úhrady žádá člen VOS výbor VOS vždy pouze písemně. K žádosti je povinen přiložit všechny doklady nezbytné k posouzení právní relevantnosti jeho nároku, písemný souhlas jeho ZO VOS s poskytnutím nebo úhradou právní pomoci, podepsaný dvěma funkcionáři výboru ZO VOS a úředně ověřenou úplnou kopií pracovní smlouvy se zaměstnavatelem s datem ověření ne starším než 1 měsíc od podání žádosti. Člen VOS může k žádosti připojit i čestné prohlášení o jeho sociální situaci, o počtu nezaopatřených dětí, o počtu vyživovaných osob, o zdravotní situaci vlastní i osob žijících s ním ve společné domácnosti atd., které slouží k posouzení jeho finanční a sociální situace.

Posouzení právní relevantnosti nároků člena VOS provede předseda VOS do 14 dnů od prokazatelného doručení žádosti člena VOS výboru VOS a rozhodne o formě poskytnuté právní pomoci (viz. Čl. III.). V případě nedosažitelnosti předsedy VOS přebírá rozhodovací pravomoc jeho statutární nebo určený zástupce.

### **Článek III.**

***Právní pomoc VOS se poskytuje v následujících formách:***

- a) úplná** - při jasném a prokazatelném porušení práv člena VOS je právní pomoc hrazena VOS až do konečného úspěšného rozhodnutí soudu prvního stupně. V případě odvolání druhého účastníka řízení bude právní pomoc člena VOS hrazena i u soudů druhého a vyšších stupňů.
- b) částečná** - v ostatních případech je právní pomoc VOS omezena na rozhodnutí soudu prvního stupně a je člena VOS hrazena až do jeho konečného

rozhodnutí. V případě zamítnutí nároků člena VOS tímto soudem se účelnost další právní pomoci členů VOS znovu posuzuje výborem VOS za účasti právního poradce VOS obeznámeného s posuzovaným případem.

**c) jednorázová**

-členu VOS je poskytnuta nebo hrazena nezbytná právní porada právníka, který navrhne způsob vedení soudního sporu a vypracuje soudní podání.

Maximální výše úhrady právní pomoci členu VOS je omezena podle přiznaných forem následujícími částkami:

- a) 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)
- b) 20.000,- Kč (dvacet tisíc korun českých)
- c) 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých)

Tyto úhrady se vztahují pouze na právní a soudní náklady a jejich výše musí odpovídat obvyklým cenám dle sazebníku právních a soudních výkonů.

V případě vážných a doložených sociálních potíží člena VOS může předseda VOS rozhodnout i o náhradě svědečného, znalečného, cestovních náhrad a náhradě nákladů řízení přiznané protistraně, a to i v případě nepříznivého soudního rozhodnutí. Výše těchto prokázaných úhrad je omezena částkou 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých).

#### **Článek IV.**

Formy právní pomoci uvedené ve Čl. III. a jejich úhrady mohou být poskytnuty členu VOS nejdříve po uplynutí doby 6 měsíců ode dne vzniku jeho členství ve VOS.

# PŘÍLOHA 1

---

**Z Á S A D Y**

**pro činnost Právního poradenství pro členy**

**ČMKOS**

# Z Á S A D Y

## pro činnost Právního poradenství pro členy ČMKOS

---

### Kapitola I Úvodní ustanovení

#### čl. 1

Předmětem činnosti Právního poradenství pro členy ČMKOS je zprostředkování informací v oblasti pracovněprávních vztahů prostřednictvím právního poradenství na základě návštěvy poradenských středisek, služby „Právní poradna on-line“, která je součástí webového portálu ČMKOS „odbory-online.cz“, a nebo telefonického dotazování prostřednictvím „Poradenské infolinky ČMKOS“.

#### čl. 2

Právní poradenství pro členy ČMKOS (dále jen PP ČMKOS) jsou součástí organizační struktury Českomoravské konfederace odborových svazů (dále jen ČMKOS).

#### čl. 3

PP ČMKOS je zřízena od 1. 1. 2015.

#### čl. 4

PP ČMKOS nemají právní subjektivitu.

#### čl. 5

Činnost PP ČMKOS řídí ing. Jiří Klepáč a je zodpovědný místopředsedkyni ČMKOS Ing. Radce Sokolové. Kontrolní činnost PP ČMKOS průběžně provádí Vedení ČMKOS, popřípadě jím pověřený zaměstnanec ČMKOS.

#### čl. 6

PP ČMKOS tvoří právník.

## **Kapitola II Právní poradenství**

### **čl. 1**

PP ČMKOS poskytuje své služby ve vybraných místech ČR ve stanovených dnech a příslušném čase (Příloha č. 1).

### **čl. 2**

Poskytování služeb PP ČMKOS je určeno členům ČMKOS, je prováděno výhradně na základě vyplnění žádanky o poskytnutí služby PP ČMKOS (Příloha č. 2 a 3).

### **čl. 3**

Činnost PP ČMKOS spočívá zejména v poskytování poradenství:

- a/ v oblasti pracovního práva, sociálního zabezpečení, důchodového a zdravotního pojištění;
- b/ v oblasti dodržování lidských a odborových práv;
- c/ v oblasti sociálního dialogu;
- d/ v oblasti motivace k dalšímu profesnímu a odborovému vzdělávání;
- e/ v oblasti kolektivního vyjednávání na podnikové úrovni,
- f/ v oblasti zastupování členů ČMKOS před soudem

#### čl. 4

Instituty poskytování služeb PP ČMKOS v oblasti právního poradenství pro účely evidence:

Kód	Název
01	Pracovněprávní vztahy
02	Pracovně právní postavení odborových orgánů
03	Vznik, změny a skončení pracovního poměru
04	Pracovní kázeň a pracovní řád-povinnosti zaměstnance vyplývající z právních předpisů vztahující se k vykonané práci
05	Pracovní doba a doba odpočinku, dovolená
06	Mzda (plat), náhrada mzdy a výdajů
07	BOZP
09	Pracovní podmínky zaměstnanců
10	Náhrada škody
12	Dohody o pracích mimo pracovní poměr
13	Otázky zaměstnanců - občanů se ZPS
14	Hmotné zabezpečení
15	Rekvalifikace
16	Důchodové zabezpečení
17	Pracovní kategorie
18	Dávky nebo sociální péče
19	Nemocenské dávky
20	FKSP
21	Sociální fondy
22	Odborová problematika
26	Pojištění
28	Individuální právo vyplývající z kolektivní smlouvy
32	Právní subjektivita
33	Organizační změny
34	Odstupné poskytované při skončení pracovního poměru
35	Odškodnění pracovního úrazu a nemoci z povolání
36	Vnitřní normativní akty zaměstnavatele
38	Překážky v práci
41	Konkurzní řízení
42	Služební poměr
43	Smlouvy a dohody v pracovním právu
46	Právní teorie
47	Občanské právo hmotné
48	Občanské právo procesní
51	Insolvenční řízení
52	Řízení před orgány Inspektorátu práce
53	Zdravotní způsobilost k výkonu práce

## čl. 5

Instituty poskytování služeb PP ČMKOS v oblasti sociálního dialogu, podpory a motivace pro další profesní a odborové vzdělávání pro účely evidence:

Kód	Název
01	Rada hospodářské a sociální dohody ČR
02	Kolektivní vyjednávání vyššího stupně
03	Kolektivní vyjednávání na podnikové úrovni
04	Kolektivní smlouvy – obsah
05	Vedení sociálního dialogu
06	Předškolní vzdělávání
07	Základní školství
08	Střední a střední odborné školství
09	Terciální vzdělávání
10	Celoživotní učení
11	Další vzdělávání
	Zvyšování kvalifikace
	Rekvalifikace
12	Regionální sociální dialog
	Tripartita
	Rada pro rozvoj lidských zdrojů
13	Odborové vzdělávání
14	Motivace pro vzdělávání
15	Integrovaný systém typových pozic MPSV
16	Národní soustava kvalifikací MŠMT
17	Evropský kvalifikační rámec
18	Europass
19	Konzultace sociální dialog
20	FKSP
21	Sociální fond
22	Pracovněprávní postavení odborových orgánů



## Kapitola III Právní poradna „Odbory on-line“

### čl. 1

Regionální právní poradna on-line je součástí portálu Odbory-online.cz. Tato služba vytváří on-line komunikační kanál pro právní poradnu a je určena pouze pro odpovědi na právní dotazy jednoduššího rozsahu, buď ve formě přímé odpovědi nebo odkázáním na relevantní článek (odpověď, výklad, či vzor) v databázi webu právní poradny odbory-online.cz. V případě složitějšího dotazu bude tazatel směřován přímo na konkrétní pracoviště PP ČMKOS.

### čl. 2

Každý právník PP ČMKOS má přístup do systému pod vlastním uživatelským jménem a heslem na adrese [www.odborny-online.cz/admin](http://www.odborny-online.cz/admin).

### čl. 3

Předpokladem pro správný provoz služby je žádoucí dodržení následujících postupů.

1. Právník PP ČMKOS má povinnost 1x denně (v pracovní dny) v dopoledních hodinách zkontrolovat dotazy došlé do systému (avizované e-mailovými zprávami). V případě, že právník usoudí, že je v jeho časových možnostech na tento dotaz odpovědět, změní parametr požadavku kliknutím na „přijmout požadavek“. V případě, že k tomu nedojde, systém automaticky přepoše požadavek na jiné PP ČMKOS.

2. Po přijetí požadavku právník odpovídá na tento dotaz v odpovídající míře do 48 hodin (do této doby se započítávají pouze pracovní dny). V případě, že se jedná o složitější dotaz, k jehož řešení je nutná osobní konzultace, či je k řešení nutné mít více podkladů, vyzve právník v odpovědi tazatele k návštěvě PP ČMKOS.

3. V případě předpokládané nepřítomnosti právníka PP ČMKOS na pracovišti (z důvodu čerpání dovolené, pracovního výjezdu apod.) je nutné tuto nepřítomnost předem vložit do systému pomocí funkce „nastavení nedostupnosti“. Na této informaci závisí korektní provedení přesměrování dotazu položeného přes portál.

## Kapitola IV Právní poradna „Poradenská infolinka ČMKOS“

### čl. 1

Poradenská infolinka ČMKOS je součástí činnosti PP ČMKOS. Tato služba vytváří telefonický kanál pro právní poradnu a je založena především jako první právní pomoc pro odpovědi na pracovněprávní dotazy jednoduššího rozsahu. V případě složitějšího dotazu je žadatel směřován na návštěvu pracoviště PP ČMKOS.

### čl. 2

Telefonní číslo Poradenské infolinky ČMKOS je **840 888 233**. Úctované hovorné, které platí volající žadatel, bude dle podmínek žadatelova operátora. Samotná poradenská činnost je ze strany právníka PP ČMKOS poskytována pro žadatele zdarma.

### čl. 3

Pravidla provozu služby

1. Přihlášení žadatele pro poskytnutí služby prostřednictvím infolinky zabezpečí zaměstnanec ČMKOS (operátor/ka), v pracovní dny v době od 9.00 do 15.00 hod.
2. Dotazy žadatelů budou předány operátorem/kou jednotlivým právníkům PP ČMKOS dle stanoveného pořadí.
3. Příslušný právník PP ČMKOS je povinen neprodleně reagovat na příchozí hovor a poskytnout právní radu.  
V případě, že se jedná o složitější dotaz, k jehož řešení je nutná osobní konzultace, či je k řešení nutné mít více podkladů, vyzve právník žadatele k návštěvě PP ČMKOS.

## Kapitola V Právní pomoc zastoupením před soudem

### čl. 1

Právní pomoc zastoupením před soudem je poskytována na základě zákona č. 99/1963 Sb. „občanského soudního řádu, § 26“ žadatelům, kteří jsou členy odborových svazů sdružených v ČMKOS.

### čl. 2

Právní pomoc zastoupením před soudem je poskytována ve sporech týkajících se pracovního poměru, dohod konaných mimo pracovní poměr a ve sporech týkajících se sociálního zabezpečení a důchodového a sociálního pojištění.

### čl. 3

O poskytnutí právního zastoupení před soudem podle kapitoly V, článek 1 doporučuje písemně příslušný odborový svaz se souhlasem ČMKOS.

#### **čl. 4**

Právní pomoc zastoupením před soudem lze poskytnout pouze na základě udělení plné moci člena odborového svazu (Příloha č. 4). Nedílnou součástí je písemné sdělení odborového svazu (Příloha č. 5), ve kterém musí být vysloven souhlas odborového svazu s poskytnutím právní pomoci zastoupením před soudem žadatele právníkem PP ČMKOS.

#### **čl. 5**

O odnětí právní pomoci a pověření k zastoupení před soudem rozhoduje ČMKOS s příslušným Odborovým svazem na žádost a odůvodnění právníka PP ČMKOS nebo žadatele o poskytnutí právní pomoci zastoupením před soudem.

#### **čl. 6**

Právní pomoc zastoupením před soudem se členům odborových svazů poskytuje bezplatně. Soudní náklady hradí žadatel, není-li v interních dokumentech odborového svazu stanoveno jinak. V případě, že právní spor bude vyřešen ve prospěch žadatele, úhradu vzniklých nákladů uplatní právník PP ČMKOS vůči protistraně. V případě vzniku cestovních nákladů právníka PP ČMKOS za účelem řešení soudního sporu při zastupování klienta (cesta k soudům všech instancí, nahlížení do spisů apod.) tyto uhradí odborový svaz, který k danému klientovi zaslal na ČMKOS sdělení k plné moci o právní pomoc k zastoupení před soudy. V případě změny členství žadatele v odborovém svazu přechází tyto náklady na nový odborový svaz.

## **Kapitola VI. Výkaznictví poskytovaných služeb**

#### **čl. 1**

Pro potřeby ČMKOS bude prováděna číselná evidence jednotlivých řádně vyplněných žadanek o poskytnutí služby PP ČMKOS včetně statistiky „Právní poradna on-line“, která je součástí webového portálu ČMKOS a „Poradenské infolinky ČMKOS“, která je součástí činnosti PP ČMKOS.

#### **čl. 2**

Pro potřeby ČMKOS bude vedeno výkaznictví poskytovaných služeb PP ČMKOS v oblasti právního poradenství v evidenčním programu RPP 3.90. Za správnost výkaznictví zodpovídá právník PP ČMKOS.

#### **čl. 3**

Pro potřeby ČMKOS bude vedeno výkaznictví poskytovaných služeb v oblasti sociálního dialogu, podpory a motivace pro další vzdělávání v programu SDV 1.11. Za správnost výkaznictví zodpovídá právník PP ČMKOS.

#### **čl. 4**

Všechny dotazy položené prostřednictvím služby „Právní poradna on-line“ jsou ukládány do on-line databáze a pomocí automatického systému jsou rozesílány konkrétním právníkům PP ČMKOS.

Vykazování dotazů následně probíhá automaticky prostřednictvím tohoto systému a zaměstnanec ČMKOS, který pro potřeby statistických výstupů tyto výkazy kompletuje, bez nutnosti součinnosti s právníky PP ČMKOS.

Zpracovaná statistika „Právní poradna on-line“ bude měsíčně zasílána pracovníkem technicko organizačního oddělení (TOO) ing. Jiřím Klepáčovi.

#### **čl. 6**

Všechny dotazy položené prostřednictvím služeb právní pomoci – Poradenské infolinky ČMKOS jsou nahrávány a ukládány do databáze a pomocí automatického systému se zpracovává jejich statistika.

#### **čl. 7**

Statistiku vykazovaných dotazů v tomto automatickém systému zabezpečuje zaměstnanec ČMKOS (operátor/ka), který tyto výkazy kompletuje, bez nutnosti součinnosti s právníky PP ČMKOS a měsíčně je předává Jiřím Klepáčovi.

## **Kapitola VII Závěrečné ustanovení**

Tyto zásady pro poskytování služeb PP ČMKOS nabývají platnosti dnem jejich schválení ve Vedení ČMKOS a účinnosti dnem 1. 1. 2015.

Seznam příloh:

1. Přehled Právního poradenství pro členy ČMKOS 2015
2. Žádanka o poskytnutí služby PP ČMKOS
3. Žádanka o právní pomoc PP ČMKOS (doložení členství v ČMKOS)
4. Plná moc klienta k zastupování právníkem PP ČMKOS
5. Sdělení odborového svazu k plné moci o právní pomoc k zastoupení před soudy

Schváleno ve Vedení ČMKOS dne 20. ledna 2014.

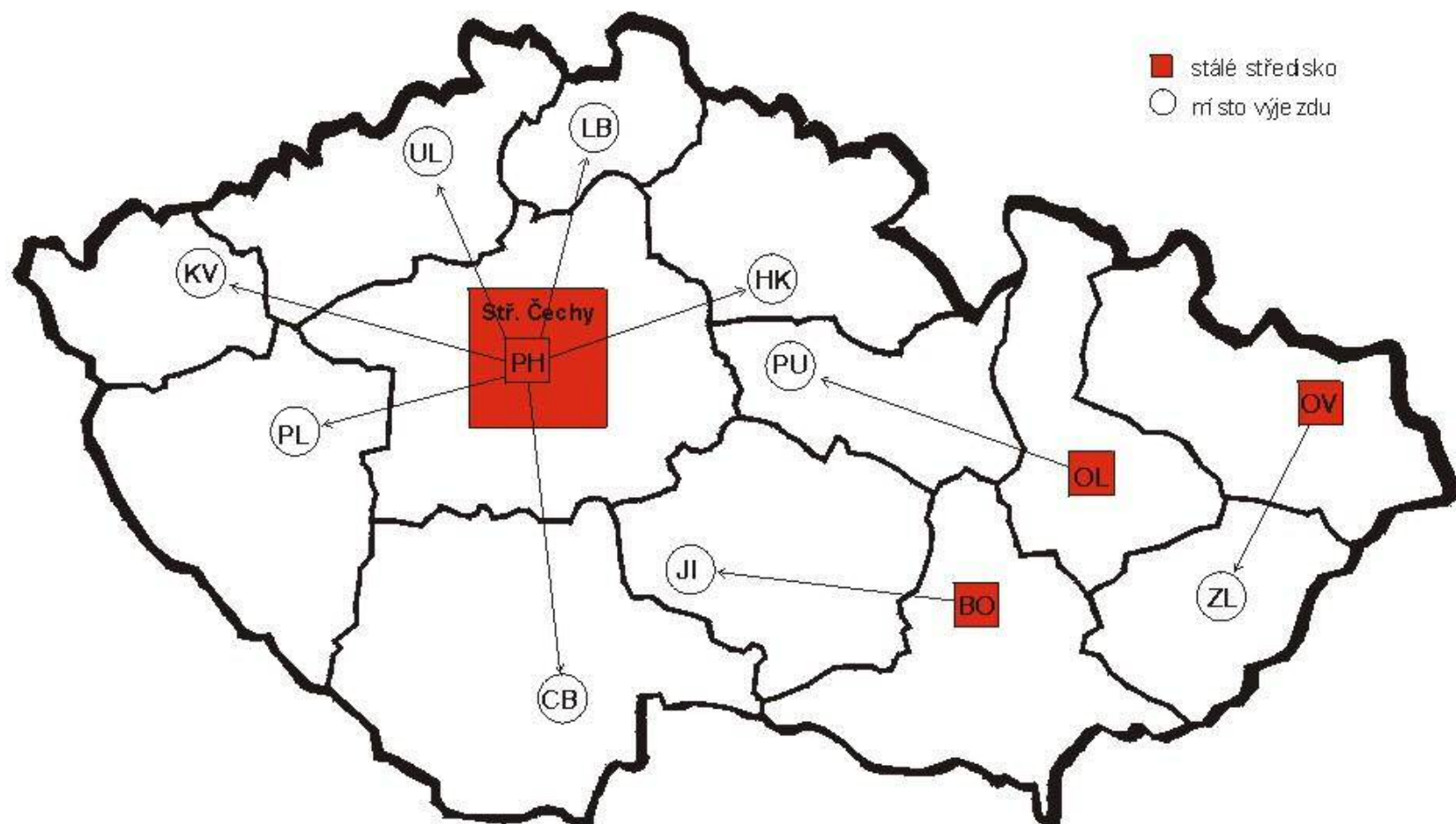
Českomoravská konfederace odborových svazů

# **Přehled Právního poradenství pro členy ČMKOS 2015**

**Platnost od 1. 1. 2015**

Zpracoval: Ing. Jiří Klepáč (kontakt tel.: 234 463 333, 602 395 387)  
Ověřil: Mgr. Dušan Martinek, vedoucí oddělení RLZ

GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ STÁLÝCH RPP A MÍST VÝJEZDŮ V ROCE 2015



## Právní poradenství pro členy ČMKOS oblast Praha a Střední Čechy

### PP ČMKOS Praha, Střední Čechy

		Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
<b>Den</b>	<b>Hod.</b>	<b>nám. W. Churchilla 2 130 00 Praha 3 kancelář č. 510, 5. patro</b>	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Pondělí	10.00 - 15.00				
Úterý	10.00 - 16.00	první, třetí, čtvrté úterý v měsíci			
Středa	10.00 - 15.00	druhá středa v měsíci			
Čtvrtek	10.00 - 14.00	třetí, čtvrtý čtvrtek v měsíci			

### PP ČMKOS České Budějovice

		Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
<b>Den</b>	<b>Hod.</b>	<b>Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu Vodní 21, 370 06 Č. Budějovice Zasedací místnost přízemí</b>	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Úterý	10.00 - 14.00				
		druhé úterý v měsíci			



### PP ČMKOS Plzeň

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj</b> Schwarzova 27, 301 00 Plzeň Zasedací místnost přízemí, č. dv. 110	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Středa	10.00 - 14.00	první středa v měsíci			

### PP ČMKOS Karlovy Vary

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Regionální kancelář OIP</b> Svahova 1170/24 360 01 Karlovy Vary Zasedací místnost 2. patro, č. dv. 314	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Středa	10.00 - 14.00	čtvrtou středa v měsíci			

### PP ČMKOS Hradec Králové

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký a Pardubický kraj</b> Říční 1195, 501 01 Hradec Králové Zasedací místnost přízemí	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Středa	10.00 - 14.00	třetí středa v měsíci			



### PP ČMKOS Ústí nad Labem

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj</b> SNP 2720/21 400 11 Ústí nad Labem přízemí - kancelář č. 52	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Čtvrtek	10.00 - 14.00	první čtvrtek v měsíci			

### PP ČMKOS Liberec

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Regionální kancelář OIP v Liberci</b> Nám. dr. E. Beneše 26 460 73 Liberec přízemí - kancelář č. 55	<b>Mgr. Tomáš Palla</b>	<b>739 534 643</b>	<a href="mailto:palla.tomas@cmkos.cz">palla.tomas@cmkos.cz</a>
Čtvrtek	10.00 - 14.00	druhý čtvrtek v měsíci			

## Právní poradenství pro členy ČMKOS oblast BRNO

### PP ČMKOS Brno

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Malinovského nám. 4</b> <b>660 87 Brno</b>	<b>JUDr. Heinzová Šárka</b>	<b>724 347 198</b>	<a href="mailto:rppbrno@cmkos.cz">rppbrno@cmkos.cz</a>
Pondělí	10.00 - 14.00				
Úterý	10.00 - 16.00				
Středa	13.00 - 17.00				
Čtvrtek	10.00 - 14.00	každý lichý čtvrtek v měsíci			



### PP ČMKOS Jihlava

		Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
<b>Den</b>	<b>Hod.</b>	<b>Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu</b> Regionální kancelář Jihlava Tř. Legionářů 4181/17 586 01 Jihlava Zasedací místnost - suterén budovy	<b>JUDr. Heinzová Šárka</b>	<b>724 347 198</b>	<a href="mailto:rppbrno@cmkos.cz">rppbrno@cmkos.cz</a>
Čtvrtek	10.00 - 14.00	každý sudý čtvrtek v měsíci			

### Právní poradenství pro členy ČMKOS oblast OLOMOUC

#### PP ČMKOS Olomouc

		Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
<b>3805 Den</b>	<b>Olomouc Hod.</b>	<b>DOS, Palackého 21/75</b> <b>772 00 Olomouc</b>	<b>JUDr. Melichar Josef</b>	<b>607 737 875</b>	<a href="mailto:rppolomouc@cmkos.cz">rppolomouc@cmkos.cz</a>
Pondělí	10.00 - 16.00				
Úterý	10.00 - 15.00	každé liché úterý v měsíci			
Středa	10.00 - 17.00				
Čtvrtek	10.00 - 14.00				

#### PP ČMKOS Pardubice

		Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
<b>Den</b>	<b>Hod.</b>	<b>Sídlo OROS Pardubice</b> Masarykovo nám. 1484, Pardubice 5. patro, č. 534	<b>JUDr. Josef Melichar</b>	<b>607 737 875</b>	<a href="mailto:rppolomouc@cmkos.cz">rppolomouc@cmkos.cz</a>
Úterý	10.00 - 14.00	každé sudé úterý v měsíci			



**Právní poradenství pro členy ČMKOS  
oblast OSTRAVA  
PP ČMKOS Ostrava**

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>U Tiskárny 1 702 00 Ostrava 2</b>	<b>JUDr. Podhajská Jarmila</b>	<b>724 346 853</b>	<a href="mailto:rpostrava@cmkos.cz">rpostrava@cmkos.cz</a>
Pondělí	09.00 - 14.00	první a třetí pondělí			
Pondělí	12.00 - 16.00	druhé a čtvrté pondělí			
Úterý	09.00 - 15.00	první, třetí, páté úterý v měsíci			
Středa	12.00 - 17.00				
Čtvrtek	10.00 - 14.30				

**PP ČMKOS Zlín**

Den	Hod.	Adresa	Právník	Tel. spoj.	e-mail adresa
		<b>Dům kultury Gahurova 5265 760 01 Zlín 1. patro, učebna č. 21</b>	<b>JUDr. Podhajská Jarmila</b>	<b>724 346 853</b>	<a href="mailto:rpostrava@cmkos.cz">rpostrava@cmkos.cz</a>
Úterý	10.00 - 14.00	každé druhé a čtvrté úterý v měsíci			

- Pokud není v poznámce u dne úředních hodin uvedeno omezení, jedná se o dostupnost střediska v každém dni v týdnu
- V případě záležitosti, která nesnese odkladu, lze se objednat i mimo úřední hodiny
- Návštěvníkům středisek PP ČMKOS se doporučuje se předem objednat

<b>ŽÁDANKA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ PRO ČLENY ČMKOS</b>	
<b>Žadatel</b>	
Jméno:	Příjmení:
Datum narození:	
Bydliště:	
Název a adresa zaměstnavatele:	
IČO:	
Odvětví:	Státní příslušnost: ČR
OS:	
Číslo ZO:	Název ZO :
Datum:	Podpis žadatele <sup>1</sup> :

<sup>1</sup> Podpisem žadatel vyjadřuje souhlas se zpracováním uvedených osobních dat.

<b>ŽÁDANKA DOLOŽENÍ ČLENSTVÍ PRO POSKYTNUTÍ PRÁVNÍ POMOCI</b>	
OS :	
Číslo ZO :	Název ZO :
<b>Žadatel</b>	
Jméno :	Příjmení :
Datum vydání:	Podpis žadatele <sup>1)</sup> :
Platnost: <b>6 měsíců</b>	Podpis funkcionáře (razítko):

*Pozn. Tuto žádanku žadatel o právní pomoc vyplní a potvrdí od základní organizace před první návštěvou Právní poradny pro členy ČMKOS.*

*<sup>1)</sup> Podpisem žadatel vyjadřuje souhlas se zpracováním uvedených osobních dat.*



### PLNÁ MOC

Udělují plnou moc Českomoravské konfederaci odborových svazů, se sídlem nám. W. Churchilla 2, 113 59 Praha 3 – Žižkov, již jsem dle čl. 14 a Statutu ČMKOS mimořádným (individuálním) členem k zastupování ve sporu o

.....

proti:

.....

.....

v soudním řízení před všemi příslušnými soudy.

Jméno ..... Příjmení ..... Narozen/a.....

bytem.....

.....PSC .....

V ..... dne .....

.....  
podpis člena

---

ČMKOS plnou moc přijímá.

V Praze dne .....

.....  
podpis, razítko



ČMKOS  
Útvar pro regionální politiku  
nám. W. Churchilla 2  
113 59 Praha 3

**Sdělení odborového svazu k plné moci o právní pomoc  
k zastoupení před soudy**

Odborový svaz .....  
posoudil dne ..... plnou moc člena ZO .....  
se sídlem .....  
o právní pomoc – zastoupení před soudem a sděluje Vám své stanovisko:  
Odborový svaz souhlasí/nesouhlasí, aby členu  
Jméno ..... Příjmení ..... Narozen/a.....  
bytem.....

byla poskytnuta právní pomoc – zastoupení před příslušnými soudy ve věci:  
.....  
.....  
proti .....  
.....

Navrhujeme Českomoravské konfederaci odborových svazů, aby výkonem zastoupení  
byl pověřen ..... právník Právního poradenství pro členy  
ČMKOS.

V Praze dne .....  
.....  
podpis, razítko